

# Geovani Soares Carneiro

Brasileiro, Solteiro  
Nascimento: 23/12/1998  
Endereço: Rua Frederico Muller, 581  
Santa Quitéria - Curitiba  
Telefone: 41 9 97786085 / E-mail: [geovaniscarneiro98@gmail.com](mailto:geovaniscarneiro98@gmail.com)

## CARGO PRETENDIDO

---

- ATENDIMENTO AO PÚBLICO

DISPONIBILIDADE: Período diurno

## FORMAÇÃO ESCOLAR

---

- Ensino Médio: Instituto de Educação Professor Cesar Prieto Martinez. Conclusão em 2017.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **Garçom** – Restaurante Bola Grill - Out/2018 até a presente data

**Atividades:** Atendimento ao público, auxílio no caixa, anotação e entrega de pedidos, organização e limpeza do ambiente.

- **Repositor** – Supermercado Companhia – Mai/2016 a Ago/2016

**Atividades:** Reposição e organização de mercadorias nas prateleiras, abastecimento de gôndolas, organização e retiradas de mercadorias no estoque, atendimento ao cliente.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

---

- **Informática básica;**
- **Curso mecânica básica** – Conhecimentos básicos sobre mecânica automotiva como: - Os diferentes elementos que compõem um carro e suas funções; - O funcionamento do volante, freios; - O que é um motor à explosão, como funciona o tanque de combustível, sistema de escapamento, catalisador; - Os tipos de câmbios e embreagens e seu funcionamento.
- **Curso profissional de operador de empilhadeira** - Apto a operar a empilhadeira com segurança e eficiência, possuindo assim os conhecimentos sobre o funcionamento e manutenção da empilhadeira e técnicas do correto manuseio da máquina, além de noções sobre a legislação e suas atribuições no local de trabalho, garantindo assim a segurança do operador, da máquina e do ambiente.
- **Curso de porteiro** – Responsabilidades de um Porteiro ou Agente de Portaria; Procedimento Básico no Atendimento Pessoal; Procedimento Básico no Atendimento ao Telefone/Interfone; A Socialização do Porteiro; 1ª Parte - O Porteiro de Condomínio; O Atendimento aos Moradores e Visitantes do Condomínio; O Atendimento aos Corretores e Prestadores de Serviço; Controle das Garagens e Demais Dependências do Condomínio; Correspondências e Demais Serviços Realizados Pelo Porteiro de Condomínio; Entendendo os Diálogos em Código "Q"; Dicas Importantes; O Porteiro de Clubes Sociais, Tipos de

Sócios; O Controle de Entrada/Saída dos Sócios na Portaria do Clube; O Atendimento aos Funcionários e Fornecedores do Clube

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

Possuo experiência em atendimento ao público, facilidade em relacionamento interpessoal e proatividade.

Tenho boa vontade para aprender, sou responsável e assíduo.