

MAURICIO TOSCANI

Brasileiro, 54 anos , Casado , 2 filhos

Dados pessoais

mautos64@gmail.com

(41) 3501-2792 & (41) 9.99293448 | (41)984318505

Rua São João, 545 - Apto51 Tingui 82620090 Curitiba Paraná Brasil

Objetivos

AUXILIAR/ASSISTENTE ADMINISTRATIVO; DIGITADOR; MOTORISTA ADMINISTRATIVO, DIRETORIA, PARTICULAR ou VAN; PORTEIRO; OP. TÉCNICO DE RÁDIO E TV

Resumo Profissional

Profissional com experiência na função de motorista, habilitado há mais de 30 anos. Cautela, Atenção e Responsabilidade integram meu perfil. Boa aparência e sem vícios. Bons conhecimentos de Curitiba e Região. Disponibilidade para viagens e transferência de cidade. Conhecimentos de Word, Excel e Internet.

Formação

Escolaridade

Ensino Médio (2o. Grau) completo

Graduação

ADMINISTRAÇÃO, FESPPR - FACULDADE DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO PARANÁ

Interrompido

PSICOLOGIA, UTP - UNIVERSIDADE TUIUTI DO PARANÁ

Interrompido

Ensino Médio Profissionalizante

Técnico em Desenho arquitetônico, COLÉGIO BARDDAL

(Dezembro de 1982) - Concluído

Eletrotécnica, CEFET PR

Interrompido

Cursos Complementares

CURSO DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA, IPPA - Instituto Profissionalizante Paraná Aliança

(Novembro de 2017) - Concluído

CURSO DE RECEPCIONISTA PARA MEIOS DE HOSPEDAGEM, IPPA - Instituto Profissionalizante Paraná Aliança

(Novembro de 2017) - Concluído

CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA CONDUTORES DE VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS, CONASTRE - Treinamentos Ltda

(Maio de 2010) - Concluído

INFORMAÇÕES TURÍSTICAS E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL PARA TAXISTAS, SENAC PR

(Fevereiro de 2008) - Concluído

CURSO MOPP - CAPACITAÇÃO PARA MOVIMENTAÇÃO E OPERAÇÃO DE PRODUTOS PERIGOSOS, CONASTRE -

Consultoria e Treinamento Ltda.

(Junho de 2007) - Concluído

RADIALISTA-LOCUTOR: APRESENTADOR, ANUNCIADOR E NOTICIARISTA DE RÁDIO E TV, SENAC RIO GRANDE DO SUL

(Julho de 2005) - Concluído

OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA DE EMPILHADEIRA, SENAI RIO GRANDE DO SUL

(Outubro de 2004) - Concluído

INFORMÁTICA, SENAC CURITIBA

(Março de 1996) - Concluído

INTRODUÇÃO À DIGITAÇÃO, SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

(Janeiro de 1988) - Concluído

DIGITAÇÃO, INFORMEC PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA

(Julho de 1987) - Concluído

CURSO DE PROGRAMAÇÃO DE COMPUTADOR, OPET

(Junho de 1987) - Concluído

DATILOGRAFIA, SENAC PR

(Agosto de 1987) - Concluído

Idioma	Leitura	Escrita	Conversação
Espanhol			
Inglês			

Histórico profissional

TOSCANA MODAS LTDA

SÓCIO ADMINISTRADOR - Junho/2011 a Julho/2016

Loja de roupas femininas, masculinas e infantis.

DSS - ADMINISTRAÇÃO DE BENS E PARTICIPAÇÕES LTDA

MOTORISTA PARTICULAR - Setembro/2012 a Novembro/2012

Funcionário contratado pela empresa e designado para prestação de serviços na residência particular da diretora-presidente. A principal atividade era conduzir a diretora-presidente em suas atividades profissionais diárias e fazer compras diversas. Era de minha responsabilidade manter os diversos automóveis, todos com câmbio automático, devidamente aseados e em perfeito estado de funcionamento. Cabia-me ainda gerenciar recursos financeiros necessários para custear as despesas básicas da residência. Solicitei demissão.

NEODENT – Indústria e Comércio de Produtos Dentários S/A.

MOTORISTA PARTICULAR - Junho/2011 a Julho/2012

Funcionário contratado pela empresa e designado para prestação de serviços na residência particular do diretor-presidente. A principal atividade era conduzir a esposa do mesmo em suas atividades profissionais diárias e fazer compras diversas. Era de minha responsabilidade manter os diversos automóveis, todos com câmbio automático, devidamente aseados e em perfeito estado de funcionamento. Cabia-me ainda gerenciar recursos financeiros necessários para custear as despesas básicas da residência. Solicitei Demissão.

AUTÊNTICA – Terceirização de Mão de Obra Ltda

MOTORISTA DIRETORIA - Fevereiro/2010 a Dezembro/2010

Funcionário contratado pela SRA/MF – Superintendência Regional de Administração do Ministério da Fazenda – designado para prestação de serviços na Controladoria Geral da União (CGU-PR), órgão federal responsável pelo controle e transparência na aplicação dos recursos públicos federais. A principal atividade era conduzir o superintendente regional da CGU em reuniões. Solicitei demissão.

CCZ COMUNICAÇÃO – Publicidade e Marketing Ltda

MOTORISTA ADMINISTRATIVO - Abril/2008 a Julho/2009

Realizava pagamentos e saques de valores expressivos em agências bancárias de Curitiba; retirava (e devolvia ao cliente) produtos para fotos e filmagens; entregava faturas; compras em geral; viagens esporádicas para o interior do PR e SP;

responsável pela manutenção dos veículos; realizava controle diário de quilometragem; utilizava automóveis Doblò e Fox. Solicitei demissão.

TEMPO CINEMATOGRAFICA E MARKETING LTDA

MOTORISTA - Agosto/2006 a Março/2008

Transporte de equipe técnica e equipamentos até locação de gravação, que se dava em Curitiba ou interior do estado do Paraná. Responsável pela manutenção periódica dos veículos. Realizava controle diário de quilometragem. Utilizava automóveis Besta Kia com reboque, Parati e Doblò. Solicitei demissão.

VP COMUNICAÇÕES E MARKETING LTDA

LOCUTOR SONOPLASTA - Agosto/2005 a Julho/2006

Locutor e Sonoplasta do extinto "Programa Vanderlei Santos" da Rádio Rainha FM de Bento Gonçalves/RS. Realizava operação de áudio; texto, locução e montagem de comerciais e vinhetas veiculados no programa; rádio-shopping, atividade esta que consistia em entrevistar ao vivo, diretamente da empresa contratante, o proprietário ou o gerente do estabelecimento comercial; pesquisava músicas em estabelecimentos comerciais e gravadoras; cabia à minha pessoa ainda, "entrar" diariamente e ao vivo, durante o programa, com a previsão do tempo, notas de falecimentos e boletins de trânsito. Era, também, um dos integrantes do quadro humorístico "Os diferentes". Solicitei demissão.

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ANJINHO SAPECA LTDA

SÓCIO ADMINISTRADOR - Agosto/1996 a Abril/2004

Sociedade em parceria com ex-esposa. Responsável pelo administrativo-financeiro da empresa.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PR

COPEIRO - Julho/1989 a Abril/1996

Exercia funções típicas ao cargo; servia diariamente, café e lanche aos desembargadores.

FUNDAÇÃO TEATRO GUAÍRA

ATENDENTE DE BILHETERIA - Janeiro/1988 a Fevereiro/1989

Exercia funções típicas ao cargo. Solicitei demissão.

SERPRO - SERVIÇO DE DADOS DA UNIÃO

ESTAGIÁRIO EM DIGITAÇÃO - Março/1988 a Julho/1988

Contratado exclusivamente para digitação do imposto de renda daquele ano.

BRASILSAT S/A

PORTEIRO - Maio/1986 a Dezembro/1987

Responsável pelo controle de entrada e saída de veículos e pessoas. Solicitei demissão.

TV PARANAENSE CANAL 12 - RPC

CINEGRAFISTA I - Junho/1984 a Janeiro/1986

Atuava como auxiliar de cinegrafista em matérias jornalísticas e produção de comerciais. Solicitei demissão.

CORRETORA DE CÂMBIO E VALORES OMAR CAMARGO

OFFICE BOY - Outubro/1983 a Março/1984

Cabia-me, unicamente, a tarefa de buscar a assinatura de autorização dos clientes da corretora, nas guias de Importação/Exportação. Solicitei demissão.

INDÚSTRIA DE COMPENSADOS TRIÂNGULO LTDA

OFFICE BOY - Maio/1983 a Outubro/1983

Contratado inicialmente para exercer funções de office-boy, logo fui relocado para funções administrativas junto ao setor de contas a pagar, do departamento financeiro. Solicitei demissão.

PROSDOCIMO S/A

OFFICE BOY - Março/1979 a Fevereiro/1982

Exercia funções internas em vários departamentos da loja. Solicitei demissão.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 2.000,00 em Dezembro/2012

Benefícios

VT

VR

VA
Plano Saúde
Plano Odontológico
PPL

Outros objetivos

Pretensão salarial

Faixa de R\$ 1.500,00 (Real)

Região de interesse

Preferência pela região de Curitiba/Paraná/, somente no local selecionado

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Informações complementares

Habilitação EAR (Exercício de Atividade Remunerada) – Detran, 2010.

PID (Permissão Internacional para Dirigir nº 003667905) – Detran, 12/2017.

Última atualização

11/06/2019